

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора АУ РБ ЦСП

Т.А. Бабанская

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ РБ ЦСП

Ю.Ф. Коцюба

**Отчет работы отдела обеспечения и подготовки спортивного резерва
автономного учреждения Республики Бурятия
«Центр спортивной подготовки» за июль 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнение
1.	Подготовка документов (приказ, смета, договор) для обеспечения участия спортивных сборных команд Республики Бурятия в спортивных и тренировочных мероприятиях	в течение месяца	подготовлены приказы по ЕКП Минспорта РБ и по КП ЦСП
2.	Проверка списков спортивных сборных команд Республики Бурятия по видам спорта	в течение месяца	Списки проверяются по мере поступления
3.	Формирование еженедельных, ежемесячных и годовых отчетов по результатам участия спортсменов во всероссийских, межрегиональных и международных соревнованиях по видам спорта для формирования тарификации спортсменов и тренеров	26.07.24 г.	передали экономисту
4.	Организация и проведение Всероссийского соревнования по русским шашкам "Кубок Байкала" памяти заслуженного тренера Республики Бурятия Завелинского Ф.А.	01-07.07.24 г.	Приказ № 295м от 25.06.2024 г.
5.	Организация и проведение Всероссийских соревнований по стрельбе из лука "Стрелы Байкала"	19-24.07.24 г.	Приказ № 296м от 25.06.2024 г.
6.	Организация и проведение Всероссийского соревнования по дартс «Кубок Байкала»	25-29.07.24 г.	Приказ № 313/1м от 10.07.2024 г.
7.	Организация и проведение Международного соревнования IDL «Baikal Masters 2024»	27-29.07.24 г.	Приказ № 314/1м от 10.07.2024 г.
8.	Организация и проведение Международные соревнования по вольной борьбе (юниоры, юниорки) на призы Заслуженного мастера спорта России, Заслуженного тренера России, Чемпиона мира, Европы, Азии, Почетного гражданина Республики Бурятия Б.Д. Будаева	25-28.07.2024 г.	Приказ № 226м от 03.05.2024 г.
9.	Подготовка документов по проведению Всероссийских соревнований по	03.07.24 г.	Отправлены уведомления в МВД, МЧС и Роспотребнадзор

	настольному теннису «Байкал», 04-11.08.24 г.	10.07.24 г. 17.07.24 г.	заявки в РВФД, Ростелеком
10.	Подготовка документов по проведению Международный марафон по легкой атлетике "Чистый Байкал" на призы чемпионки мира Натальи Соломинской	08.07.24 г.	Отправлены уведомления в МВД, МЧС и Роспотребнадзор, ДСС
		11.07.24 г.	Заявки в Баргузинское ЦРБ
11.	Подготовка документов по проведению Всероссийского соревнования и Международные соревнования по практической стрельбе "Байкал - Action Air" (пистолет пневматический, карабин пневматический)	18.06.24 г. 20.06.24 г.	Заявки в РВФД и Ростелеком
12.	Подготовка документов по проведению Всероссийского соревнования «Кубок Байкала» и Международные соревнования по дартс, 25-29.07.24 г.	17.07.24 г.	Ростелеком
13.	Подготовка документов по проведению Межрегионального турнира по футболу кубок «Центра ядерной медицины», 16- 18.08.24 г.	18.07.24 г.	Уведомления в МВД, Роспотребнадзора, МЧС
14.	Подготовка документов по проведению Чемпионата СФО и ДФО по стрельбе из лука	19.07.24 г.	Уведомления в МВД, Роспотребнадзора, МЧС
		31.07.24 г.	Заявки в РВФД
15.	Подготовка документов по проведению Первенства ДФО по летнему биатлону	19.07.24 г.	Уведомления в МВД, Роспотребнадзора, МЧС
16.	Прием аналитических отчетов и контроль сдачи авансовых отчетов после участия сборных команд в спортивных мероприятиях	постоянно	На исполнении
17.	Формирование таблицы для контроля расходов по ЕКП Минспорта РБ и КП ЦСП по факту	постоянно	На исполнении
18.	Недельный план: с 08 по 14 июля с 15 по 21 июля с 22 по 28 июля с 29 июля по 04 августа с 05 по 11 августа	02.07.24 г. 09.07.24 г. 16.07.24 г.	Отправлено в приемную Минспорта Республики Бурятия
		30.07.24 г.	
19.	Подготовка документов для проведения Наблюдательного совета	15.07.24 г. 26.07.24 г.	Направлены документы членам НС
20.	Подготовка, проверка документации (договоры, заявки, закрывающие документы) и передача в ЦБ	постоянно	Емонакова А.А.
21.	Ведение реестра договоров, своевременное внесение информации по заключенным договорам.	постоянно	Емонакова А.А.
22.	Сверка с ЦБ и своевременная подготовка актов на списание ТМЦ	постоянно	Емонакова А.А.

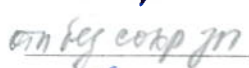
23.	Подготовка и направление: - оценочных листов; - тарификации для начисления заработной платы работникам АУ РБ ЦСП	ежемесячно до 26 числа	Емонакова А.А.
24.	Подготовка и согласование с ЦБ изменений в ПФХД	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
25.	Размещение на сайте https://bus.gov.ru информации	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
26.	Проверка путевых листов, подготовка и сдача реестров по ГСМ. Контроль расхода топлива, своевременное пополнение счета на ГСМ.	до 08 числа месяца, следующего за отчетным	Емонакова А.А.

Начальник отдела

Главный специалист

Ведущие специалисты

Экономист


 С.В. Цыбденова

 И.А. Фадеев

 Ю.Н. Степанова

 Э.Ю. Дагбаева

 А.А. Емонакова